

VACATURE: Assistent-Accountant

Locatie: Kampen

Dienstverband: Parttime /Fulltime (24 tot 40 uur)

Salarisindicatie: Concurrerend en afhankelijk van ervaring

Ben jij klaar voor een nieuwe stap in je financiële carrière? Word jij enthousiast van cijfers en heb je een scherp oog voor detail? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Over ons kantoor:

Wij zijn een groeiend accountantskantoor met een focus op persoonlijke service en helder advies aan onze diverse klantenkring. Een informele werksfeer, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en oog voor de balans tussen werk en privé staan bij ons centraal.

Jouw rol als Assistent-Accountant:

Als assistent-accountant ben je een belangrijke schakel in ons team. Je ondersteunt de accountants en zorgt ervoor dat onze financiële administraties en dossiers tot in de puntjes verzorgd zijn. Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Verwerken van financiële administraties.
- Samenstellen van jaarrekeningen (met name BV's).
- Verzorgen van diverse belastingaangiften (OB, IB, VPB).

Wie ben jij?

- Je hebt minimaal een MBO-4 of HBO diploma in een financiële richting (bijv. Bedrijfsadministratie, Accountancy).
- Je bent nauwkeurig, analytisch sterk en hebt een proactieve houding.
- Je hebt kennis van relevante softwarepakketten (bijv. Exact Online, Snelstart, Caseware).

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie met veel afwisseling en verantwoordelijkheid.
- Goede begeleiding en mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en cursussen (permanente educatie).
- Een tekenbonus van € 2.500,- bruto.
- Een prettige werksfeer in een hecht team.

Interesse?

Ben jij de assistent-accountant die interesse heeft om ons team te komen versterken? Stuur dan je CV naar info@acmo.com t.a.v. Derk Buter AA RB.

ACMO Accountants en Belastingadviseurs
Europa-allee 10
8265 VB Kampen
038-333 333 3